

**PROGRAM KERJA PENGAWAS SMK  
DALAM MASA DARURAT PENYEBARAN COVID-19  
WILAYAH BINAAN KABUPATEN DELI SERDANG  
TAHUN PELAJARAN 2020 /2021**



**NAMA : Jon Defri, S. Pd., MM**  
**NIP : 19720201 199801 1 001**  
**NUPTK : 8533750652200082**  
**PANGKAT : PEMBINA TK. 1, IV/b**  
**JABATAN : PENGAWAS SEKOLAH MADYA**

**CABANG DINAS LUBUK PAKAM  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA UTARA  
2020**

## HALAMAN PENGESAHAN

### PROGRAM KERJA PENGAWAS SMK DALAM MASA DARURAT PENYEBARAN COVID-19

Di susun sebagai Pedoman Pengawasan dalam melaksanakan tugas  
Di wilayah Binaan KABUPATEN DELI SERDANG

DISAHKAN OLEH

Kepala Cabang Dinas Lubuk Pakam  
Dinas Pendidikan Provinsi  
Sumatera Utara,



August Sinaga, S. Pd., SST., M. AP.  
Pembina  
NIP. 19680820 199203 1 003

Lubuk Pakam, Juli 2020  
Pengawas Sekolah,

Jon Defri, S. Pd., MM  
NIP. 19720201 199801 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur dihaturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan rahmat dan karunia dari Nya, Penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Program Kerja Pengawas SMK dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19 Tahun Pelajaran 2020 / 2021 ini dengan baik.

Program kerja ini disusun sebagai pedoman dalam mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data, menentukan kebijakan, penyusunan laporan dan secara keseluruhan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas pembinaan dan penilaian dalam penyelenggaraan Pendidikan di Sekolah Menengah Kejuruan di Wilayah Kabupaten Deli Serdang. Tugas Kepengawasan ini di laksanakan terhadap sekolah binaan masing masing melalui Pemantauan, Supervisi, Pembinaan, Evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Kepengawasan.

Supervisi yang dilaksanakan sesuai dengan Tupoksi Pengawas Sekolah yang meliputi Supervisi Akademik yang berhubungan dengan aspek pelaksanaan proses pembelajaran, dan supervisi manajerial yang berkenaan dengan aspek pengelolaan dan administrasi sekolah.

Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan membantu dalam penyusunan program kerja ini. Sangat disadari bahwa program kerja ini adalah karya yang jauh dari kesempurnaan, karena itu segala saran dan kritik yang bersifat konstruktif sangat diharapkan guna perbaikan dan penyempurnaan program kerja di masa yang akan datang.

Lubuk Pakam, Juli 2020  
Penulis,

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Fokus Masalah .....	2
C. Tujuan dan Sasaran .....	3
D. Ruang Lingkup Kepengawasan .....	3
BAB II. TUJUAN, PRINSIP DAN METODE PENGAWASAN .	4
A. Tujuan Pengawasan dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19 .....	4
B. Prinsip Pengawasan dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19 .....	4
C. Metode Pengawasan dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19 .....	5
BAB III. MEKANISME PENGAWASAN DALAM MASA DARURAT PENYEBARAN COVID-19 .....	6
A. Tugas Pokok Pengawas Sekolah .....	6
B. Mekanisme Pengawasan dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19 .....	7
BAB IV. PENUTUP .....	14
LAMPIRAN .....	16

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Permendiknas No. 12/ 2007 : Standar Pengawas Sekolah / Madrasah. Kompetensi Pengawas Sekolah: Kepribadian, Supervisi Manajerial, Supervisi Akademik, Evaluasi Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan Permendiknas No. 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah, Khusus Lampiran III Menyusun program, melaksanakan pembinaan, memantau pelaksanaan SNP, melaksanakan PKG dan PKS, melaksanakan evaluasi, menyusun program dan melaksanakan dan evaluasi bimlat, membimbing pengawas sekolah muda dan madya (untuk pengawas utama)

Surat Edaran Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Belajar dari Rumah dalam Masa Darurat Penyebaran COVID-19 yang menyatakan bahwa peserta didik tetap berhak menerima layanan pendidikan melalui penyelenggaraan Belajar dari Rumah (BDR) dimana pelaksanaannya tetap memperhatikan protokol penanganan COVID-19 dan BRD melalui pembelajaran jarak jauh (PJJ) daring dan/atau luring dilaksanakan sesuai dengan pedoman penyelenggaraan BDR. Selanjutnya, dalam Pedoman Pelaksanaan Kebijakan Belajar Dari Rumah (BDR) selama darurat COVID-19 ditegaskan mengenai pentingnya memastikan hak anak untuk tetap mendapatkan layanan pendidikan; melindungi warga satuan pendidikan; mencegah penyebaran dan penularan COVID-19 di satuan pendidikan dan memastikan pemenuhan dukungan psikososial bagi pendidik, peserta didik dan orang tua/wali.

Pada saat ini terjadi Pandemi Covid-19, bukan hanya menjadi musibah tetapi akan menjadi tantangan yang menarik bagi tenaga kependidikan, khususnya Pengawas Sekolah Penggerak. Mensinergikan tetap bertahan stay at home dengan stay work menjadi hal yang menarik. Pengawas sekolah, Kepala Sekolah, Guru dan Peserta Didik tetap sehat akan tetapi Pendidikan tetap berjalan mencapai tujuan dan visinya. Jika sinergi ini tetap berjalan dan

pandemi ini berakhir, maka akan dihasilkan Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah, Guru dan Peserta Didik Era Baru yang terbiasa dengan era digital.

Pengawas Sekolah merupakan komponen penting dari satuan pendidikan yang dapat membantu Kemendikbud dan Pemerintah Daerah dalam mengelola dan mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan BDR di satuan pendidikan. Satuan Pendidikan, Pengawas Sekolah, Guru, Peserta Didik dan Orang tua dalam melaksanakan BDR secara bersama-sama perlu bersinergi untuk memastikan terselenggaranya layanan pendidikan sebagaimana dimaksudkan pada buku Pedoman. Memperhatikan pentingnya sinergitas dan peran Pengawas Sekolah dalam mensukseskan program BDR, maka diperlukan panduan pelaksanaan BRD melalui pembelajaran jarak jauh (PJJ) daring dan/atau luring.

Buku Panduan kerja Pengawas Sekolah dalam masa darurat penyebaran COVID-19 sangat diperlukan. Masa darurat penyebaran COVID-19 merupakan kondisi yang tidak dirancang dan tidak diharapkan untuk terjadi. Hal ini menyebabkan banyak hal yang harus diubah. Panduan kerja Pengawas Sekolah yang telah ada juga harus diubah. Panduan kerja Pengawas Sekolah harus sesuai dengan kondisi masa darurat penyebaran COVID-19 dengan tetap mengacu pada Pedoman yang telah ada.

## **B. Fokus Masalah**

Banyak masalah didalam dunia pendidikan, terutama kemampuan guru dan kepala sekolah dalam menyikapi Pandemi Covid-19 terutama dalam pembelajaran Daring (Dalam Jejaring).

Dalam pelaksanaan kegiatan Pembinaan guru dan Kepala sekolah pada masa Pandemi ini, ada beberapa fokus masalah diantaranya :

- Pembinaan, Bimbingan dan Pelatihan, Pemantauan dan Penilaian Kinerja sekolah.
- Penyelarasan Program supervisi Manajerial pada kondisi WFH (Work From Home)
- Akses dan Fasilitas Internet

- Literasi Digital Kepala sekolah dan Tendik
- Penyusunan instrumen Pendukung dalam Pembinaan.

### **C. Tujuan dan Sasaran**

Tujuan Pembinaan guru dan kepala sekolah pada masa pandemi covid-19 adalah terjadinya peningkatan kompetensi kepala sekolah, guru dan tendik pada satuan Pendidikan.

Sasaran Pembinaan adalah kepala sekolah sebagai manager disekolahnya dan para guru sebagai ujung tombak dalam menstranformasi ilmu, sikap dan tingkah laku serta staf pegawai yang membantu administrasi pelaksanaan seluruh proses kegiatan belajar dari rumah yang tetap mengacu kepada himbauan pemerintah untuk stay at home.

### **D. Ruang Lingkup Kepengawasan**

Ruang lingkup Tugas Kepengawasan yang dilakukan pada masa pandemi covid-19 adalah :

#### **1. SUPERVISI MANAJERIAL**

- Pembinaan, Bimbingan dan Pelatihan, Pemantauan dan Penilaian
- Menyelaraskan Program supervise manajerial dengan kondisi dalam rencana kerja Work from Home.
- Mengidentifikasi akses dan fasilitas internet
- Mengidentifikasi tingkat literasi digital kepala sekolah, guru dan tendik.
- Menyusun instrument pendukung.

#### **2. SUPERVISI AKADEMIK**

- Perangkat Pembelajaran

## **BAB II**

### **TUJUAN, PRINSIP DAN METODE PENGAWASAN**

#### **A. Tujuan Pengawasan dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19**

Tujuan pengawasan mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Kebijakan Belajar Dari Rumah (BDR) selama darurat penyebaran Covid-19 sebagai berikut :

1. Pengawas sekolah memastikan bahwa sekolah telah memenuhi hak peserta didik untuk mendapatkan layanan pendidikan selama darurat Covid-19.
2. Pengawas sekolah memastikan bahwa warga satuan pendidikan terhindar dari dampak buruk Covid-19.
3. Pengawas sekolah memastikan bahwa sekolah telah menerapkan protokol penanganan Covid-19.
4. Pengawas sekolah memastikan bahwa sekolah telah memberikan dukungan psikososial bagi pendidik, peserta didik dan orang tua/wali.

#### **B. Prinsip Pengawasan Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19**

Prinsip pengawasan mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Kebijakan Belajar Dari Rumah (BDR) selama darurat penyebaran Covid-19 sebagai berikut :

1. Keselamatan dan kesehatan lahir batin pengawas sekolah dalam melaksanakan tugas pengawasan dalam masa darurat penyebaran Covid-19 menjadi prioritas utama.
2. Kegiatan pengawasan dilaksanakan untuk memberikan pengalaman belajar yang bermakna bagi dirinya, tanpa terbebani tuntutan menuntaskan seluruh capaian tugas pengawasan baik akademik maupun manajerial.
3. Kegiatan pengawasan dapat difokuskan pada pendampingan keterlaksanaan BDR di sekolah binaan masing-masing.
4. Pengawas sekolah mampu mengidentifikasi aktivitas dan penugasan selama BDR di sekolah binaan, dimana guru diarahkan untuk bervariasi dalam pemberian tugas kepada peserta didik sesuai minat dan kondisi masing-masing, termasuk mempertimbangkan kesenjangan akses fasilitas BDR.
5. Materi pengawasan akademik difokuskan pada pembekalan guru agar :
  - a. Mampu merancang pembelajaran yang bersifat inklusif sesuai dengan usia dan jenjang pendidikan, konteks budaya, karakter dan jenis kekhususan



peserta didik di sekolah binaan.

- b. Memberi umpan balik hasil belajar peserta didik selama BDR yang bersifat kualitatif dan berguna tanda diharuskan memberik skor/nilai kuantitatif.
- c. Mengedepankan pola interaksi dan komunikasi yang positif dengan orang tua/wali.

### **C. Metode Pengawasan Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19**

Metode pengawasan mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Kebijakan Belajar Dari Rumah (BDR) selama darurat penyebaran Covid-19 sebagai berikut :

1. Pengawasan Jarak jauh secara daring

Metode pengawasan ini menggunakan gawai (gadget) maupun laptop melalui beberapa portal dan aplikasi daring, misalnya untuk pertemuan virtual menggunakan zoom meeting, sisco webex, google meet, whatshap group dan lain-lain.

2. Pengawasan Jarak jauh secara Luring

Metode pengawasan ini dapat menggunakan angket cetak.

**BAB II**  
**MEKANISME PENGAWASAN DALAM MASA DARURAT**  
**PENYEBARAN COVID-19**

**A. Tugas Pokok Pengawasan Sekolah**

Berikut adalah tugas pokok pengawas sekolah dalam masa darurat penyebaran Covid-19.

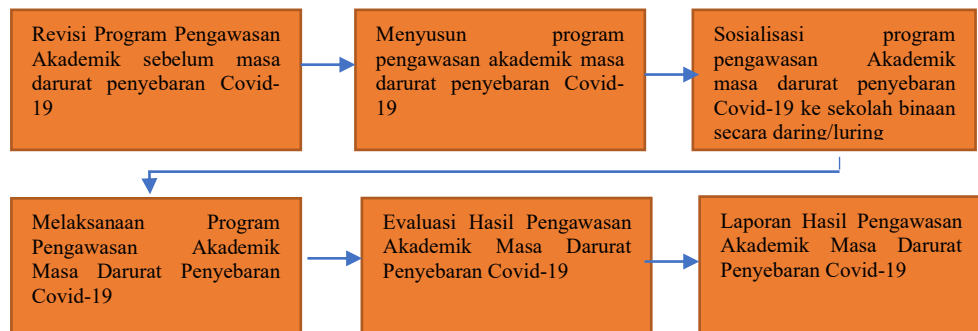
No	Kegiatan Pengawasan	Pengawasan Akademik	Pengawasan Manajerial
1	Pembinaan	<p>Memberikan pembinaan kepada guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ memastikan guru telah memenuhi hak peserta didik untuk mendapatkan layanan pendidikan selama darurat penyebaran COVID-19, termasuk memfasilitasi pembelajaran jarak jauh (PJJ) baik secara daring maupun luring;</li> <li>○ menghindari dampak buruk penyebaran COVID-19; dan</li> <li>○ memberikan dukungan psikososial bagi peserta didik dan orang tua/wali.</li> </ul>	<p>Memberikan pembinaan kepada Kepala Sekolah untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ memenuhi hak peserta didik untuk mendapatkan layanan pendidikan selama darurat penyebaran COVID-19;</li> <li>○ menghindari dampak buruk penyebaran COVID-19; dan</li> <li>○ memberikan dukungan psikososial bagi pendidik, peserta didik dan orang tua/wali</li> </ul>
2	Pemantauan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ memantau guru telah terfasilitasi protokol penanganan COVID-19 selama menjalankan tugas pokoknya di sekolah</li> <li>○ <b>RPP menerapkan pembelajaran bermakna, life skills, dan aktivitas fisik</b></li> </ul>	<p>memantau Kepala Sekolah telah menyediakan fasilitas dan menerapkan protokol penanganan COVID-19 di sekolah</p>
3	Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laporan kegiatan pendampingan BDR selama darurat penyebaran COVID-19 secara berkala.</li> <li>○ Ada bukti fisik edukasi kepada orang tua/wali peserta didik terkait pencegahan COVID-19 dan menerapkan pola hidup bersih di rumah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rekapitulasi laporan kegiatan pendampingan BDR selama darurat penyebaran COVID-19 secara berkala yang disusun guru.</li> <li>○ Menyediakan sarana pembelajaran dan alat peraga luring kepada peserta didik yang tidak memiliki akses ke pembelajaran daring</li> </ul>
4	Pembimbingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Penyusunan RPP (PJJ)</li> <li>○ Penentuan metode dan interaksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Bimlat model supervisi</b></li> </ul>

	Dan pelatihan	<p>yang dipakai dalam penyampaian pembelajaran melalui daring, luring, atau kombinasi keduanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Penentuan jenis media pembelajaran, seperti format teks, audio/video simulasi, multimedia, alat peraga, dan sebagainya yang sesuai dengan metode pembelajaran yang digunakan.</li> <li>○ Pembuatan bahan ajar inovatif menggunakan berbagai aplikasi digital, seperti seesaw, canva, prizi, sway, dan lain-lain pendukung BDR</li> <li>○ Pembuatan karya inovatif digital pendukung BDR</li> <li>○ Pemanfaatan berbagai aplikasi webinar, seperti Microsoft teams, zoom meeting, goole meet, jitsi meet, sisco webex, dan skype, dan lain-lain pendukung PJJ</li> <li>○ Penyusunan <i>best practice</i> selama <i>work from home</i> hasil BDR.</li> <li>○ Penyusunan makalah ilmiah memuat ide mensukseskan BDR atau gagasan hasil BDR</li> </ul>	<p><b>pembelajaran selama darurat penyebaran COVID-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pemanfaatan berbagai aplikasi webinar, seperti Microsoft teams, zoom meeting, goole meet, jitsi meet, sisco webex, dan skype, dan lain-lain pendukung PJJ</li> <li>○ Penyusunan <i>best practice</i> selama <i>work from home</i> hasil BDR</li> <li>○ Penyusunan makalah ilmiah memuat ide mensukseskan BDR atau gagasan hasil BDR.</li> </ul>
--	---------------	---	--

## B. Mekanisme Pengawasan Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19

### 1. Pengawasan Akademik Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19

Mekanisme pengawasan akademik dalam masa darurat penyebaran Covid-19 sebagai berikut :



Hasil revisi program kepengawasan akademik penekanannya pada materi yang bersifat kontekstual dan dilakukan dengan alur sederhana, seperti tertera pada program pengawasan akademik berikut :

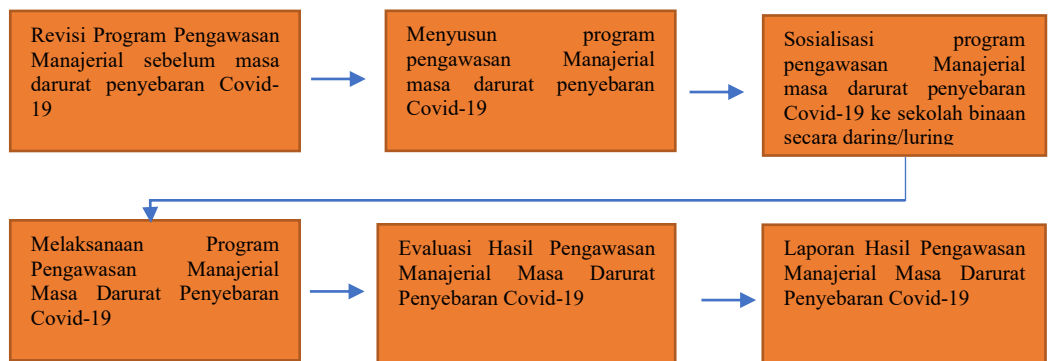
Tabel 3.2 Program Pengawasan Akademik Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19

No	Materi	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Skenario Kegiatan	Penilaian Kegiatan	Alokasi Waktu	Sumber Daya
<b>1 Pembinaan</b>							
	Memberikan pembinaan kepada guru untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ memastikan guru telah memenuhi hak peserta didik untuk mendapatkan layanan pendidikan selama darurat penyebaran COVID-19, termasuk memfasilitasi pembelajaran jarak jauh (PJJ) baik secara daring maupun luring;</li> <li>○ menghindari dampak buruk COVID-19; dan</li> <li>○ memberikan dukungan psikososial bagi peserta didik dan orang tua/wali.</li> </ul>	Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guru telah memfasilitasi PJJ baik secara daring maupun luring</li> <li>○ Guru sehat selama dalam masa darurat penyebaran COVID-19.</li> <li>○ Guru telah berkolaborasi dengan peserta didik dan orang tua/wali selama BDR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pendahuluan</li> <li>○ Inti</li> <li>○ Penutup (dijabarkan dalam RPA)</li> </ul>	catatan aktivitas guru yang dilakukan secara daring atau luring	disesuaikan dengan situasi dan kondisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PPT materi pembinaan guru</li> <li>○ Laptop</li> <li>○ LCD</li> <li>○ Catatan aktivitas guru</li> <li>○ Zoom, googlw meet, Sisco Webex, jitsi meet, dll</li> </ul>
<b>2 Pemantauan</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ memantau guru telah terfasilitasi protokol penanganan COVID-19 selama menjalankan tugas pokoknya di sekolah.</li> <li>○ RPP PJJ yang menerapkan pembelajaran bermakna, <i>life skills</i>, dan aktivitas fisik</li> </ul>	Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guru telah mematuhi protokol kesehatan minimal memakai masker, cuci tangan di air mengalir, dan jaga jarak minimal 1 meter di tempat kerja</li> <li>○ Guru merancang RPP yang bermakna dalam masa darurat penyebaran Covid-19, mengintegrasikan <i>life skills</i>, dan mendorong aktivitas fisik di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pendahuluan</li> <li>○ Inti</li> <li>○ Penutup (dijabarkan dalam RPA)</li> </ul>	RPP (PJJ)	Disesuaikan dengan situasi dan kondisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lembar telaah RPP PJJ</li> </ul>

			rumah masing-masing peserta o didik				
3. <b>Penilaian Kinerja</b>							
	o Laporan kegiatan pendampingan BDR selama darurat COVID-19 secara berkala o Ada bukti fisik edukasi kepada orang tua/wali peserta didik terkait pencegahan COVID-19 dan menerapkan pola hidup bersih di rumah	Guru	o Guru memiliki laporan kegiatan BDR o Guru mempunyai catatan hasil edukasi kepada orang tua/wali peserta didik terkait pencegahan COVID-19 dan menerapkan pola hidup bersih di rumah	o Pendahuluan o Inti o Penutup o (dijabarkan dalam RPA)	Laporan BDR	Disesuaikan dengan situasi dan kondisi	o Checklist keterlaksanaan BDR o Catatan edukasi guru kepada orang tua

## 2. Pengawasan Manajerial Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19

Mekanisme pengawasan manajerial dalam masa darurat penyebaran Covid-19 sebagai berikut :



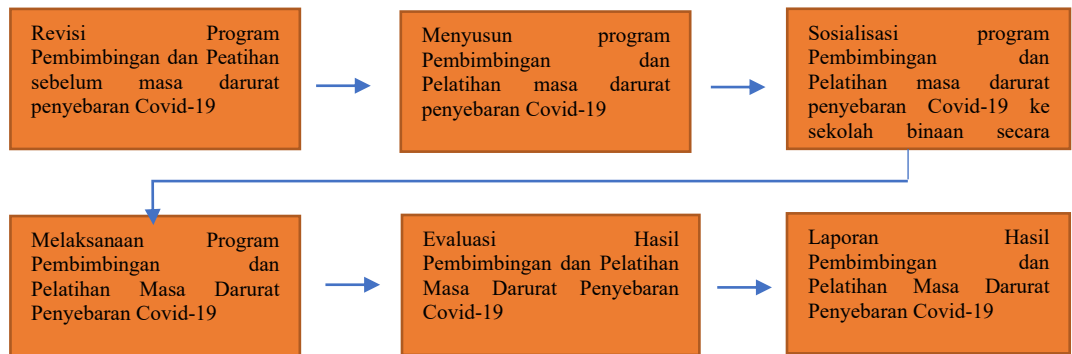
Hasil revisi program kepengawasan manajerial penekanannya pada materi yang bersifat kontekstual dan dilakukan dengan alur sederhana, seperti tertera pada program pengawasan manajerial berikut :

Tabel 3.3 Program Pengawasan Manajerial Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19

No	Materi	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Skenario Kegiatan	Penilaian Kegiatan	Alokasi Waktu	Sumber Daya
<b>1 Pembinaan</b>							
	Memberikan pembinaan kepada Kepala Sekolah untuk:  o memenuhi hak peserta didik untuk mendapatkan layanan pendidikan selama darurat COVID-19;  o menghindari dampak buruk COVID-19; dan  o memberikan dukungan psikososial bagi pendidik, peserta didik dan orang tua/wali	Kepala sekolah	o Kepala Sekolah telah memfasilitasi guru untuk mengadakan PJJ baik secara daring maupun luring  o Kepala Sekolah sehat selama dalam masa darurat penyebaran COVID-19  o Kepala Sekolah memfasilitasi guru untuk berkolaborasi dengan peserta didik dan orang tua/wali selama BDR	o Pendahuluan  o Inti  o Penutup (akan dijabarkan pada RPM)	catatan aktivitas Kepala Sekolah yang dilakukan untuk memfasilitasi guru menyelenggarakan PJJ secara daring atau luring	disesuaikan dengan kondisi	o PPT materi pembinaan o Laptop o LCD o Catatan aktivitas Kepala Sekolah
<b>2 Pemantauan</b>							
	memantau Kepala Sekolah telah menyediakan fasilitas dan menerapkan protokol penanganan COVID-19 di sekolah	Kepala sekolah	Kepala Sekolah telah memfasilitasi sarana protokol kesehatan di lingkungan sekolah	o Pendahuluan o Inti o Penutup (dijabarkan dalam RPM)	Catatan sarana protokol kesehatan di lingkungan sekolah	disesuaikan dengan situasi dan kondisi	Catatan sarana protokol kesehatan di lingkungan sekolah
<b>3. Penilaian Kinerja</b>							
	o Rekapitulasi laporan kegiatan pendampingan BDR selama darurat penyebaran COVID-19	Kepala sekolah	o Kepala Sekolah memiliki rekapitulasi laporan kegiatan pendampingan BDR selama darurat penyebaran COVID-19 secara berkala yang	o Pendahuluan o Inti o Penutup (dijabarkan dalam RPM)	o Rekapitulasi kegiatan BDR oleh guru  o Ketersediaan sarana protokol	disesuaikan dengan situasi dan kondisi	o Checklist rekapitulasi kegiatan BDR oleh guru o Checklist ketersediaan sarana protokol kesehatan sesuai

	secara berkala yang disusun guru.  o Menyediakan sarana pembelajaran dan alat peraga luring kepada peserta didik yang tidak memiliki akses ke pembelajaran daring		disusun guru.  o Di sekolah ada sarana protokol kesehatan sesuai ketentuan		kesehatan sesuai ketentuan		ketentuan
--	---	--	--	--	----------------------------	--	-----------

3. Pembimbingan Pelatihan Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19  
Mekanisme kegiatan pembimbingan dan pelatihan guru dan kepala sekolah dalam masa darurat penyebaran Covid-19 sebagai berikut :



Hasil revisi Program Bimbingan dan Pelatihan penekanannya pada materi yang bersifat kontekstual dan dilakukan dengan alur sederhana, seperti tertera pada program Bimbingan dan Pelatihan berikut :

Tabel 3.4 Program Pembimbingan dan Pelatihan Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19

No	Materi	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Scenario Kegiatan	Penilaian Kegiatan	Alokasi Waktu	Sumber daya
I	o Penyusunan RPP PJJ o Penentuan metode dan interaksi yang dipakai dalam penyampaian pembelajaran melalui daring, luring, atau kombinasi keduanya o Penentuan jenis media pembelajaran, seperti format teks, audio/video simulasi, multimedia, alat	Guru	Guru mampu menyusun RPP PJJ o menentukan metode interaksi yang dipakai dalam penyampaian pembelajaran melalui	o Pendahuluan o Inti o Penutup (akan dijabarkan pada RPB)	o RPP PJJ o Bahan ajar inovatif o Karya inovatif digital	disesuaikan dengan situasi dan kondisi	o PPT materi o Laptop o Zoom, teams, webex, jitsi meet, google meet, dll o Angket tanggapan kegiatan

	<p>peraga, dan sebagainya yang sesuai dengan metode pembelajaran yang digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pembuatan bahan ajar inovatif menggunakan berbagai aplikasi digital, seperti seesaw, canva, prizi, sway, dan lain-lain pendukung BDR</li> <li>o Pembuatan karya inovatif digital pendukung BDR</li> </ul>		<p>daring, luring, atau kombinasi keduanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o menentukan jenis media pembelajaran, seperti format teks, audio/video simulasi, multimedia, alat peraga, dan sebagainya yang sesuai dengan metode pembelajaran yang digunakan</li> <li>o menyusun bahan ajar menggunakan berbagai aplikasi digital, seperti seesaw, canva, prizi, sway, dan lain-lain pendukung BDR</li> <li>o membuat karya inovatif digital pendukung BDR</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Bimlat model supervisi pembelajaran selama darurat penyebaran COVID-19</li> </ul>	Kepala sekolah	Kepala sekolah mampu merancang model supervisi pembelajaran yang tepat selama darurat penyebaran COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pendahuluan</li> <li>o Inti</li> <li>o Penutup (akan dijabarkan pada RPB)</li> </ul>	rancangan model supervisi dalam masa darurat penyebaran COVID-19	Disesuaikan dengan situasi dan kondisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>o PPT materi</li> <li>o Laptop</li> <li>o LCD</li> <li>o Lembar telaah model supervisi</li> <li>o Angket tanggapan kegiatan</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pemanfaatan berbagai aplikasi webinar, seperti Microsoft teams, zoom meeting, goole meet, jitsi meet, sisco webex, dan skype, dan lain-lain pendukung PJJ</li> <li>o Penyusunan best practice selama work from home hasil BDR</li> <li>o Penyusunan makalah ilmiah memuat ide mensukseskan BDR atau gagasan hasil</li> </ul>	Guru dan kepala sekolah	Guru dan Kepala Sekolah mampu menyusun best practice dan makalah ilmiah hasil keterlaksanaan program DBR untuk memenuhi SKP (sasaran Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pendahuluan</li> <li>o Inti</li> <li>o Penutup</li> <li>o (akan dijabarkan pada RPB)</li> </ul>	laporan best practice dan/atau makalah ilmiah	Disesuaikan dengan situasi dan kondisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>o PPT materi</li> <li>o Laptop</li> <li>o LCD</li> <li>o Presensi</li> <li>o Angket tanggapan guru</li> <li>o Link unggah RPP PJJ</li> </ul>	



	BDR		Pegawai) tahun pada unsur PKB (Pengembang an Keprofesian Berkelanjutan)				
--	-----	--	--	--	--	--	--

Setelah program pengawasan meliputi pengawasan akademik, pengawasan manajerial dan Bimlat disusun dan disosialisasikan ke sekolah binaan secara daring dan/atau luring, langkah selanjutnya adalah menjabarkan scenario kegiatan dalam RPA (Rencana Pengawasan Akademik), RPM (Rencana Pengawasan Manajerial), dan RPB (Rencana Pelaksanaan Bimlat). Agar lebih sederhana dalam implementasinya, maka yang dituangkan ke dalam RPA, RPM, RPB cukup bagian inti saja yaitu (1) tujuan kegiatan, (2) langkah-langkah Kegiatan, dan (3) penilaian hasil kegiatan disertai bentuk instrumennya. Model ini setara dengan RPP “1 lembar”. Jika materi guru dan Kepala Sekolah sama pada kegiatan pengawasan akademik, manajerial, maupun Bimlat maka RPA/RPM/RPB nya cukup satu saja dan kegiatannya bisa disatukan.

## **BAB IV PENUTUP**

Pengawas sekolah memiliki peran yang strategis untuk memastikan sekolah telah memenuhi hak peserta didik untuk mendapatkan layanan pendidikan selama darurat COVID-19, termasuk memfasilitasi pembelajaran jarak jauh (PJJ) baik secara daring maupun luring, menghindari dampak buruk COVID-19 dan memberikan dukungan psikososial bagi pendidik, peserta didik dan orang tua/wali. Peran strategis tersebut dilakukan melalui kegiatan pembinaan, pemantauan, penilaian, pembimbingan dan pelatihan guru dan Kepala Sekolah dalam masa darurat penyebaran COVID-19 yang masih belum dapat dipastikan kapan akan berakhir sebagai bagian dari pengawasan akademik dan manajerial.

Metode Pengawasan Jarak Jauh baik daring maupun luring sebagaimana yang dijelaskan dalam panduan ini diharapkan dapat dijadikan pegangan operasional Pengawas Sekolah dalam melaksanakan tugas pengawasannya dalam masa darurat penyebaran COVID-19.

## **LAMPIRAN - LAMPIRAN**

## A. Pengawasan Akademik pada Kegiatan Pemantauan RPP PJJ

### RPA Pemantauan Secara Daring/Luring

#### 1. Tujuan

Memantau bahwa guru telah Menyusun rancangan RPP yang bermakna dalam masa darurat penyebaran Covid-19, yang mengintegrasikan life skills dan mendorong aktivitas fisik di rumah masing-masing peserta didik.

#### 2. Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Pendahuluan	Kegiatan Inti	Kegiatan Penutup
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jika lewat WhatsApp group atau google class room tanpa pertemuan daring:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan kepada Kepala Sekolah dan guru di binaan melalui whatsApp group jika akan memantau RPP PJJ.</li> <li>Menanyakan kabar kesehatan guru dalam masa darurat penyebaran Covid-19</li> <li>Memberikan link presensi misal menggunakan zohoform, atau jotform, atau google form, dll. melalui WhatsApp group atau google class room dan memintanya untuk mengisi presensi</li> </ul> </li> <li>Jika setelah lewat WhatsApp group dilanjutkan dengan pertemuan daring:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Membagikan <i>link</i> untuk gabung di room, misalnya zoom meeting, sisco webex, google meet, microsoft teams, dll kepada guru di sekolah binaan</li> <li>Membagikan link presensi digital melalui WhatsApp group</li> <li>Mempersilahkan guru masuk ke room meeting</li> <li>Memimpin doa dan mengingatkan kembali untuk melakukan presensi</li> </ul> </li> <li>Jika menggunakan luring               <ul style="list-style-type: none"> <li>Hadir di sekolah dengan menyampaikan maksud kehadirannya melalui Kepala Sekolah</li> <li>Menanyakan kabar kesehatan guru dan Kepala Sekolah</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menanyakan RPP PJJ yang telah disusun guru</li> <li>Menanyakan masalah yang dihadapi ketika menyusun RPP PJJ</li> <li>Memberikan kesempatan kepada guru untuk memberikan usulan solusi penyelesaian masalah</li> <li>Memberikan kesempatan kepada guru menampilkan RPP PJJ agar dikritisi dan disempurnakan bersama (jika secara online maka guru diminta untuk share sreen, jika menggunakan WhatsApp atau google class room guru diminta share ke media tersebut lalu secara bersama-sama ditelaah dan disempurnakan bersama)</li> </ul> <p>Catatatan: jika luring semua aktivitas sama dengan daring namun dilaksanakan melalui tatap muka dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meminta guru untuk menyimpulkan hasil pemantauan RPP PJJ</li> <li>Meminta guru untuk merefleksi hasil kerja RPP PJJ</li> <li>Menyampaikan kepada guru bahwa kegiatan ini akan ditindaklanjuti pada kegiatan Bimlat agar guru lebih paham RPP PJJ yang mengintegrasikan <i>life skills</i>, dan mendorong aktivitas fisik di rumah masing-masing peserta didik</li> </ul> <p>Catatan : Jika luring menggunakan format isian manual, sedangkan daring dapat menggunakan google form seperti pada contoh.</p>

#### 3. Penilaian Hasil Kegiatan

- Kesimpulan dan refleksi yang disampaikan guru tentang RPP PJJ

#### 4. Instrumen Kegiatan

- Form presensi dan form catatan kesimpulan refleksi guru tentang RPP PJJ \*)

Deli Serdang, Juli 2020  
Pengawas Sekolah,

Jon Defri, S. Pd., MM  
NIP. 19720201 199801 1 001

\*) Form Catatan Kesimpulan dan refleksi dapat berbasis aplikasi/manual (kertas)

## B. Pengawasan Manajerial pada Kegiatan Pemantauan RPP PJJ

### RPM

#### Pemantauan Sarana Protokol Kesehatan di Lingkungan Sekolah secara Daring/Luring

##### 1. Tujuan

Memantau bahwa Kepala sekolah telah menyediakan fasilitas dan menerapkan protocol penanganan Covid-19 di sekolah.

##### 2. Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Pendahuluan	Kegiatan Inti	Kegiatan Penutup
<p>1. Jika lewat WhatsApp group atau google class room tanpa pertemuan daring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyampaikan kepada Kepala Sekolah di binaan melalui whatsApp group jika akan memantau sarana protokol kesehatan di sekolah.</li> <li>○ Menanyakan kabar kesehatan Kepala Sekolah dalam masa darurat penyebaran Covid-19</li> </ul> <p>2. Jika setelah lewat WhatsApp group dilanjutkan dengan pertemuan daring untuk memantau sarana protokol kesehatan, maka langkahnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membagikan <i>link</i> untuk gabung di room, misalnya zoom meeting, sisco webex, google meet, microsoft teams, dll kepada Kepala Sekolah</li> <li>○ Membagikan link presensi digital melalui WhatsApp group</li> <li>○ Mempersilahkan Kepala Sekolah masuk ke room meeting</li> <li>○ Memimpin doa dan mengingatkan kembali untuk melakukan presensi</li> </ul> <p>3. Jika menggunakan luring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hadir di sekolah dengan menyampaikan maksud kehadirannya untuk memantau sarana protokol kesehatan</li> <li>○ Menanyakan kabar kesehatan Kepala Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menanyakan upaya Kepala Sekolah dalam menyediakan sarana protokol kesehatan di lingkungan sekolah</li> <li>○ Menanyakan masalah yang dihadapi dalam penyiapan sarana tersebut</li> <li>○ Memberikan kesempatan KS untuk memberikan usulan solusi penyelesaian masalah</li> <li>○ Memberikan kesempatan KS untuk menampilkan dokumentasi sarana protokol kesehatan (jika secara online maka di tampilkan lewat share sreen, jika menggunakan WhatsApp atau google class room guru diminta share ke media tersebut)</li> <li>○ Menyampaikan esensi protokol kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku</li> </ul> <p>Catatatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ jika memantau sarana protokol kesehatan lebih tepat dengan cara datang langsung ke sekolah, maka Pengawas Sekolah tetap harus mentaati protokol kesehatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kepala sekolah diminta menyimpulkan sarana protokol kesehatan yang dimiliki sekolah dikaitkan dengan ketentuan pada Keputusan Mendagri No. 440-880 tahun 2020 tentang Pedoman Tatanan Normal Baru Produktif dan Aman COVID-19 Bagi Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan pemerintah Daerah</li> <li>○ Kepala Sekolah diminta merefleksi hal-hal yang perlu ditingkatkan dalam rangka mencegah penyebaran COVID-19 di lingkungan sekolah.</li> <li>○ Pengawas Sekolah membuat catatan hasil pemantauan sarana protokol kesehatan di sekolah</li> </ul>

##### 3. Penilaian Hasil Kegiatan

- Kelengkapan sarana protocol Kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku.

##### 4. Instrumen Kegiatan

- Form presensi dan form unggahan dokumentasi sarana protocol Kesehatan.

Deli Serdang, Juli 2020

Pengawas Sekolah,

Jon Defri, S. Pd., MM

NIP. 19720201 199801 1 001

## C. Pembimbingan dan Pelatihan Guru

### RPB

#### Bimlat Penyusunan RPP PJJ Daring/Luring

#### 1. Tujuan

Guru mampu merancang RPP PJJ lengkap dengan perangkat pendukung lainnya

#### 2. Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Pendahuluan	Kegiatan Inti	Kegiatan Penutup
<p>1. Jika lewat WhatsApp group atau google class room tanpa pertemuan daring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyampaikan kepada dan guru di binaan melalui whatsApp group jika akan mengadakan Bimlat RPP PJJ tindak lanjut hari hasil pemantauan</li> <li>○ Menanyakan kabar kesehatan guru dalam masa darurat penyebaran Covid-19</li> <li>○ Memberikan link presensi misal menggunakan zohoform, atau jotform, atau google form, dll. melalui WhatsApp group atau google class room dan memintanya untuk mengisi presensi</li> </ul> <p>2. Jika setelah lewat WhatsApp group dilanjutkan dengan pertemuan daring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membagikan <i>link</i> untuk gabung di room, misalnya zoom meeting, sisco webex, google meet, microsoft teams, dll kepada guru di sekolah binaan</li> <li>○ Membagikan link presensi digital melalui WhatsApp group</li> <li>○ Mempersilahkan guru masuk ke room meeting</li> <li>○ Memimpin doa dan mengingatkan kembali untuk melakukan presensi</li> </ul> <p>3. Jika menggunakan luring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hadir di sekolah dengan menyampaikan maksud kehadirannya melalui Kepala Sekolah</li> <li>○ Menanyakan kabar kesehatan guru dan Kepala Sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menanyakan perbaikan RPP PJJ berdasarkan masukan pada saat dilakukan pemantauan</li> <li>○ Menanyakan masalah yang dihadapi ketika memperbaiki RPP PJJ</li> <li>○ Memberikan kesempatan kepada guru untuk memberikan usulan solusi penyelesaian masalah</li> <li>○ Memberikan kesempatan kepada guru menampilkan RPP PJJ yang telah diperbaiki agar dikritisi dan disempurnakan bersama (jika secara online maka guru diminta untuk share sreen, jika menggunakan WhatsApp atau google class room guru diminta share ke media tersebut lalu secara bersama-sama ditelaah dan disempurnakan bersama)</li> <li>○ Pengawas sekolah memaparkan materi RPP PJJ yang relevan dengan kebijakan merdeka belajar, kontekstual dengan kondisi saat ini sekaligus memberikan contoh RPP yang sesuai</li> </ul> <p>Catatatan: jika luring semua aktivitas sama dengan daring namun dilaksanakan melalui tatap muka dengan tetap menerapkan protokol kesehatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meminta guru untuk menyimpulkan hasil Bimlat</li> <li>○ Meminta guru untuk merefleksi manfaat Bimlat</li> <li>○ Meminta guru untuk mengunggah RPP PJJ yang telah diperbaiki di link yang telah disediakan</li> </ul> <p>Catatan Jika luring RPP PJJ diserahkan dalam bentuk fost file langsung kepada Pengawas Sekolah.</p>

#### 3. Penilaian Hasil Kegiatan

- RPP PJJ lengkap dengan perangkat pendukungnya

#### 4. Instrumen Kegiatan

- Form presensi, angket tanggapan peserta terhadap kegiatan dan link unggahan RPP PJJ.

Deli Serdang, Juli 2020  
Pengawas Sekolah,

Jon Defri, S. Pd., MM  
NIP. 19720201 199801 1 001

## D. Pembimbingan dan Pelatihan Kepala Sekolah RPB

### Perancangan Model Supervisi oleh Kepala Sekolah secara Daring/Luring

#### 1. Tujuan

Kepala sekolah mampu merancang model supervise pembelajaran yang tepat selama darurat penyebaran Covid-19

#### 2. Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Pendahuluan	Kegiatan Inti	Kegiatan Penutup
<p>1. Jika lewat WhatsApp group atau google class room tanpa pertemuan daring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyampaikan kepada Kepala Sekolah binaan melalui whatsApp group jika akan mengadakan Bimlat perancangan model supervisi</li> <li>○ Menanyakan kabar kesehatan kepala Sekolah dalam masa darurat penyebaran Covid-19</li> <li>○ Memberikan link presensi misal menggunakan zohoform, atau jotform, atau google form, dll. melalui WhatsApp group atau google class room dan memintanya untuk mengisi presensi</li> </ul> <p>2. Jika setelah lewat WhatsApp group dilanjutkan dengan pertemuan daring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membagikan <i>link</i> untuk gabung di room, misalnya zoom meeting, sisco webex, google meet, microsoft teams, dll kepada guru di sekolah binaan</li> <li>○ Membagikan link presensi digital melalui WhatsApp group</li> <li>○ Mempersilahkan Kepala Sekolah masuk ke room meeting</li> <li>○ Memimpin doa dan mengingatkan kembali untuk melakukan presensi</li> </ul> <p>3. Jika menggunakan luring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hadir di salah satu sekolah binaan sebagai tempat penyelenggaraan Bimlat bersama</li> <li>○ Menanyakan kabar kesehatan Kepala Sekolah</li> </ul>	<p>○ Menanyakan model supervisi apa yang telah dilakukan selama masa darurat COVID-19</p> <p>○ Menanyakan masalah yang dihadapi selama masa darurat COVID-19</p> <p>○ Memberikan kesempatan kepada Kepala Sekolah untuk memberikan usulan solusi penyelesaian masalah</p> <p>○ Memberikan kesempatan kepada Kepala Sekolah menampilkan rancangan model supervisi yang disusun atau sudah dilakukan untuk dikritisi dan disempurnakan bersama (jika secara online maka Kepala Sekolah diminta untuk share sreen, jika menggunakan WhatsApp atau google class room Kepala Sekolah diminta share ke media tersebut lalu secara bersama-sama ditelaah dan disempurnakan bersama)</p> <p>Catatatan: jika luring semua aktivitas sama dengan daring namun dilaksanakan melalui tatap muka dengan tetap menerapkan protokol kesehatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meminta guru untuk menyimpulkan hasil pemantauan RPP PJJ</li> <li>○ Meminta guru untuk merefleksi hasil kerja RPP PJJ</li> <li>○ Menyampaikan kepada guru bahwa kegiatan ini akan ditindaklanjuti pada kegiatan Bimlat agar guru lebih paham RPP PJJ yang yang mengintegrasikan <i>life skills</i>, dan mendorong aktivitas fisik di rumah masing-masing peserta didik</li> </ul> <p>Catatan Jika luring menggunakan format isian manual, sedangkan daring dapat menggunakan google form seperti pada contoh.</p>

#### 3. Penilaian Hasil Kegiatan

- Rancangan model supervise selama masa darurat penyebaran Covid-19

#### 4. Instrumen Kegiatan

- Form presensi, form telaah model supervise dan form tanggapan kegiatan Bimlat.

Deli Serdang, Juli 2020  
Pengawas Sekolah,

Jon Defri, S. Pd., MM  
NIP. 19720201 199801 1 001

## DAFTAR SEKOLAH BINAAN

Nama Pengawas : Jon Defri, S. Pd., MM  
 NIP : 19720201 199801 1 001  
 Pangkat/Golongan : Pembina Tk. 1, IV/b

No	Nama Sekolah	Status	Alamat	Akreditasi	NPSN	Kepala Sekolah	No. HP/WA Kepsek	Rombel
1	SMKN 1 Beringin	Negeri	Jl. Pendidikan No. 03 Emplasmen Kuala Namu	A	10261468	Ilyas, S. Pd	081360053557	30
2	SMKS Nusantara BM Lubuk Pakam	Swasta	Jl. T. Raja Muda No. 1 Lubuk Pakam	A	10214050	Suyadi, S. Pd	081370432745	9
3	SMKS Pembangunan Daerah Lubuk Pakam	Swasta	Jl. T. Raja Muda No. 11 Lubuk Pakam	B	10214073	Adellia Shaffenia Sinar Nasution	082166101115	14
4	SMKS Taman Siswa Lubuk Pakam 2	Swasta	Jl. Kartini No. 13 Gedung C Lt. 1 Lubuk Pakam	B	10261186	Sudartono, S. Pd	085270172167	6
5	SMKS Taman Siswa 1 TR Galang	Swasta	Jl. Taman Siswa No. 2 Galang	C	10200424	Rusliadi, ST	081361266956	3
6	SMKS Taman Siswa 2 BM Galang	Swasta	Jl. Taman Siswa No. 2 Galang	B	10200411	Erlina Dharma, SE	081534918236	3
7	SMKS Pembangunan Galang 1	Swasta	Jl. Pendidikan Gg. SPG Lingkungan VII Galang	B	10200413	Tugiman, S. Pd	081375842446	9
8	SMKS Pembangunan Galang 2	Swasta	Jl. Pendidikan Gg. SPG Lingkungan VII Galang	B	10214057	Ir. Jumain	081375161104	7
9	SMKS Nur Azizi Tanjung Morawa	Swasta	Jl. Pahlawan Tanjung Morawa	A	10214048	Rita Adriani Sitorus, S. Sos	085262650534	19
10	SMKS Tamora Tanjung Morawa	Swasta	Jl. Irian Gg. Pendidikan No. 1 Tanjung Morawa	B	10200410	Riri Media Putri, SE., M. Pd	082276264727	3
11	SMKS PAB 10 Patumbak	Swasta	Jl. Pertahanan Ujung Patumbak	B	10261177	Triono, SS	082368020427	20